

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

1.1 DEUSJEVOO BVBA (hierna genoemd DEUSJEVOO), met maatschappelijke zetel gevestigd te 3600 Genk, Houtparklaan 1 bus 1, is ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) onder het nummer 0870.880.153.

1.2 Alle door DEUSJEVOO afgesloten overeenkomsten en aanvaarde opdrachten zijn onderworpen aan de hiernavolgende voorwaarden.

1.3 Enkel deze voorwaarden beheersen de relatie tussen DEUSJEVOO en de klant, die bij opdrachtverstrekking erkent deze te aanvaarden. Zo er uitdrukkelijk schriftelijk de voorkeur gegeven wordt aan een afwijking van deze voorwaarden of aan een bijzondere overeenkomst, blijven deze voorwaarden minstens op aanvullende wijze gelden.

2. Offertes en prijsopgaven – totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Offertes en prijsopgaven worden gemaakt onder alle voorbehoud en zijn zonder verplichting vanwege DEUSJEVOO. Offertes gelden steeds enkel voor de in de offerte vermelde tijd, in principe 30 dagen na opmaak. Uit offertes of prijsopgaven uit het verleden kunnen geen rechten ontleend worden voor toekomstige opdrachten. De op de website of offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW.

2.2 Opdrachten, overeenkomsten of andere afspraken zijn slechts geldig indien zij schriftelijk door DEUSJEVOO zijn bevestigd. Na ontvangst van de ondertekende offerte vraagt DEUSJEVOO een voorschot van 40 % van het totaalbedrag. Zodra het voorschot door DEUSJEVOO ontvangen is, worden de werkzaamheden opgestart.

2.3 DEUSJEVOO beschouwt als haar klant de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht aan DEUSJEVOO heeft toevertrouwd, tenzij er uitdrukkelijk werd meegedeeld dat men in opdracht handelt van een derde en op voorwaarde dat de naam, het adres en het ondernemingsnummer van deze derde op datzelfde momenten worden meegedeeld aan DEUSJEVOO. Degene die een opdracht plaatst voor een rechtspersoon, verbindt zich solidair met de rechtspersoon in wiens naam hij handelt.

2.4 Elke annulering door de klant dient schriftelijk te gebeuren. Zij is slechts geldig mits uitdrukkelijke aanvaarding van door DEUSJEVOO. In geval van aanvaarding van de annulering is de klant, naast de vergoeding van de reeds geleverde prestaties, een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 25 % van de voorziene prijs van de bestelling, met een minimum van 750,00 EUR, onverminderd de mogelijkheid voor DEUSJEVOO om een hogere schade aan te tonen en te vorderen.

2.5 Elke wijziging van de bestelling door de klant dient schriftelijk te gebeuren en geeft in principe aanleiding tot een nieuwe offerte of prijsopgave, en dit naar eigen inzicht en beslissing van DEUSJEVOO, die in dit geval gerechtigd is om de termijn en/of het tarief aan te passen of de opdracht alsnog te wijzigen. Behoudens andersluidende beslissing worden meerwerken, zowel in de fase van ontwerp en begeleiding als in de fase van productie in het atelier, de opbouw of de afbouw in regie aangerekend, excl. de materialen en excl. BTW.

2.6 Tussen partijen wordt overeengekomen dat, in afwijking van het Burgerlijk Wetboek, de klant bij aanneming van werken (diensten) geen recht heeft de overeenkomst eenzijdig te beëindigen.

3. Uitvoering van de overeenkomst / levering

3.1 DEUSJEVOO besteedt de vereiste zorg aan de uitvoering van de aan haar toevertrouwde opdrachten en is enkel belast met een inspanningsverbintenis. De leverings- en/of uitvoeringstermijnen worden enkel bij wijze van inlichting verstrekt en zijn derhalve niet bindend voor DEUSJEVOO, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen werd tussen partijen. Vertraging in de levering en/of uitvoering kan evenwel nooit aanleiding zijn tot boete, schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of weigering om de goederen in ontvangst te nemen.

3.2 De klant bezorgt DEUSJEVOO in elk stadium van de uitvoering van de overeenkomst tijdig alle gegevens die noodzakelijk geacht worden voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien deze benodigde gegevens niet tijdig aan DEUSJEVOO zijn verstrekt, heeft DEUSJEVOO het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant te factureren. DEUSJEVOO benadrukt dat eventuele grafische of drukklare bestanden uiterlijk 15 werkdagen voor de plaatsing en/of opbouw aangeleverd dienen te worden. In de offerteprijs is één correctieronde inbegrepen voor de toepassing van grafische elementen. Na ontvangst van het ontwerp heeft de klant 10 werkdagen de tijd om opmerkingen te formuleren. Na het verloop van 10 werkdagen, beschouwt DEUSJEVOO het ontwerp als definitief. Bijkomende correcties worden in regie aangerekend (excl. BTW).

3.3 Deelleveringen en/of -uitvoeringen zijn toegelaten. DEUSJEVOO behoudt zich het recht voor deze deelleveringen en/of -uitvoeringen te factureren naarmate de werkzaamheden vorderen.

3.4 DEUSJEVOO behoudt zich het recht voor om de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien er objectieve redenen aanwezig zijn die aantonen dat de solvabiliteits- en/of liquiditeitspositie van de klant in gevaar gebracht is (bijv. door faillissement, WCO, kennelijk onvermogen, achterstallige betalingen bij DEUSJEVOO of derden, het bekomen van een collectieve schuldenregeling door de klant, ...).

3.5 Indien DEUSJEVOO na de bevestiging van de opdracht en voor of tijdens de levering omstandigheden verneemt waardoor de afspraken niet meer voldoende verzekerd lijken, dan heeft DEUSJEVOO het recht vooruitbetaling of borgstelling te vorderen, desgevallend om de overeenkomst op te zeggen zonder enig recht op schadevergoeding vanwege de klant.

3.6 Klachten betreffende de levering moeten binnen de 24 uren na de levering per aangetekende brief aan DEUSJEVOO gericht worden en in elk geval vóór enig gebruik, wijziging of herstelling, zulks op straffe van verval van alle aanspraken.

3.7 In geval van ontijdige annulering of de onmogelijkheid om de opdracht uit te voeren wegens de nalatigheid of fout van de klant, is de klant verplicht om de reeds geleverde prestaties alsook de bijkomend te leveren prestaties in regie te vergoeden (excl. BTW). DEUSJEVOO benadrukt dat het uitsluitend de verantwoordelijkheid van de klant is om te zorgen voor nutsvoorzieningen, brandblusapparaten, takelpunten, afvalverwerking edm. alsook voor transportvergunningen en/of vergoeding voor het verblijf en de catering voor de aangestelde en werknemers van DEUSJEVOO. Indien DEUSJEVOO de coördinatie van deze diensten op zich neemt, dan doet zij dat enkel in naam en voor rekening van de klant.

3.8 Indien DEUSJEVOO het transport naar de klant behartigt of naar een door de klant opgegeven locatie, dan worden de transporturen, miv het in- en uitladen van de vrachtwagens aangerekend in regie, conform de in de offerte opgenomen tarieven (excl. BTW). Foutief doorgegeven leveringsadressen zijn de verantwoordelijkheid van de klant en kunnen aanleiding geven tot extra kosten.

3.9 Aangekochte goederen worden gedurende één maand in bewaring gehouden zonder dat de klant daarvoor een vergoeding verschuldigd is. Na afloop van deze maand wordt per kwartaal een vergoeding gefactureerd volgens de aan de klant overgemaakte tarieven en stockagevoorwaarden.

4. Prijs en verzekering

4.1 De overeenkomst is gesloten aan de op de bestelbonn vermelde prijzen en de daarin voorziene betalingswijze, behouden in geval van onderling overeengekomen afwijkingen van de oorspronkelijke offerte of prijsopgave die bevestigd werden door DEUSJEVOO. De prijs is echter te verhogen indien tussen de periode van het aangaan van de overeenkomst en/of de bestelbonn en de datum van de uitvoering van de diensten de lonen of andere bestanddelen die de prijs kunnen beïnvloeden (o.a. fiscale tarieven, sociale lasten, e.d.) een stijging ondergaan.

4.2 Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere kosten (verzekering, transport edm.), tenzij uitdrukkelijk anders wordt voorzien. De BTW is ten laste van de klant. De klant dient een verzekering af te sluiten voor alle gebruikte materialen vanaf vertrek vanuit de ateliers van DEUSJEVOO.

5. Betaling

5.1 De facturen van DEUSJEVOO zijn, behoudens andersluidende schriftelijke bedingen, contant betaalbaar, op de maatschappelijke zetel.

5.2 Elke factuur, waarvan het bedrag niet of niet volledig op de vervaldag is vereffend, wordt van rechtswege vermeerderd met een forfaitaire en onverminderbare schadevergoeding, gelijk aan 10 % van het verschuldigde bedrag, met een minimum van 500,00 EUR, zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Bovendien is van rechtswege een verwijlrent verschuldigd gelijk aan de wettelijke interestvoet overeenkomstig de Wat van 2 augustus 2002 tot bestrijding van de betalingsachterstand inzake handelstransacties, zonder dat hiertoe een voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Elke begonnen maand wordt hierbij als een volledige maand beschouwd. Gedeeltelijke betalingen zullen eerst worden aangewend ter dekking van kosten, interesten en schadevergoedingen om daarna in mindering te worden gebracht van de hoofdsaldi.

5.3 In geval van niet-naleving van de overeengekomen betalingsvoorwaarden worden alle openstaande facturen en/of schulden onmiddellijk opeisbaar en heeft DEUSJEVOO het recht om, zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, de verdere prestaties op te schorten ofwel de overeenkomst als ontbonden te beschouwen onverminderd haar aanspraak op schadevergoeding.

5.4 Onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 7, dient de klant de facturen met DEUSJEVOO, in geval van betwisting, door middel van een gemotiveerde aangetekende brief te protesteren binnen de 8 kalenderdagen na de ontvangst ervan, en dit op straffe van verval.

5.5 DEUSJEVOO is gerechtigd om te allen tijde tegoeden die zij heeft van klant s te compenseren met schulden aan de klant, zelfs na samenloop.

6. Overmacht

6.1 Indien DEUSJEVOO de opdracht niet kan uitvoeren wegens overmacht, waaronder begrepen wordt ongevallen, ziekte, brand, stakingen, lock-outs, opstanden, maatregelen van overheidswege, vertragingen bij leveranciers, faillissementen van de klant, storingen in de dienstverlening van internetproviders, gebrek aan vervoermateriaal, enz., heeft DEUSJEVOO het recht om aan de overeenkomst een einde te stellen zonder enige verdere schadevergoeding aan de klant.

6.2 Indien DEUSJEVOO bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is DEUSJEVOO gerechtigd het reeds uitgevoerde afzonderlijk te factureren en is de klant gehouden deze factuur te voldoen, als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Alle klachten in verband met de geleverde diensten moeten binnen de 8 kalenderdagen na de definitieve oplevering van de producten schriftelijk gemeld worden door middel van een aangetekende brief. Onzichtbare gebreken dienen, op straffe van verval, door middel van een aangetekende brief gemeld te worden binnen de 8 kalenderdagen na de ontdekking ervan.

7.2 In geval er zich gebreken voordoen en deze tijdig worden gemeld, heeft DEUSJEVOO de keuze de gebreken te herstellen conform de opdracht of hiervoor een schadevergoeding te betalen.

7.3 De schadevergoeding waartoe DEUSJEVOO op basis van deze overeenkomst aansprakelijk kan zijn, wat ook de oorzaak, de aard of het voorwerp van de vordering is, zal maximaal 20 % van de gefactureerde waarde van de bestelbonn bedragen. In geval de klant aanspraak meent te kunnen maken op zulk een vergoeding dient hij de gebreken en zijn schade op tegensprekelijke wijze te bewijzen. Het is hem niet toegelaten de betaling van openstaande facturen in te houden of uit te stellen.

7.4 DEUSJEVOO zal echter niet aansprakelijk kunnen gesteld worden voor gevolgschade en/of enigerlei onrechtstreekse schade, met inbegrip van gebruiks- en winstverlies.

8. Overdracht van rechten

8.1 De klant wordt pas eigenaar van of krijgt het gebruiksrecht op de geleverde goederen en diensten vanaf het moment dat hij aan al zijn verplichtingen ten aanzien van DEUSJEVOO heeft voldaan. DEUSJEVOO behoudt de volle eigendom van de geleverde goederen tot op het ogenblik van de integrale betaling van de door haar in rekening gebrachte prijzen, mogelijke interesten, schadevergoedingen en kosten. Dit eigendomsvoorbehoud is een essentieel bestanddeel van de overeenkomst, afgesloten tussen partijen, zonder dewelke DEUSJEVOO niet zou hebben gecontracteerd.

8.2 DEUSJEVOO behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de onbetaalde leveringen terug te eisen, waar zij zich ook mogen bevinden, zonder enig verhaal of verzet van de klant. De doorverkoop door de klant van niet-betaalde goederen heeft bovendien van rechtswege de overdracht van de schuldvordering van de klant op de derde aan DEUSJEVOO tot gevolg, zodat deze laatste over een rechtstreeks vorderingsrecht beschikt opzichzenden de derde.

8.3 Tijdens deze periode van eigendomsvoorbehoud neemt de klant de plichten en de verantwoordelijkheid van bewaarder op zich voor de geleverde goederen en verbindt er zich bijgevolg toe deze te bewaken en te verzekeren tegen alle oorzaken van beschadiging, vernietiging, diefstal, brand, verlies, enz.

8.4 Niettegenstaande het voorziene eigendomsvoorbehoud, gaat het risico met betrekking tot de goederen over op de klant op het ogenblik dat de goederen de werkplaats van DEUSJEVOO of van haar leveranciers verlaten.

9. Intellectuele eigendom

9.1 De voor of na de totstandkoming van de overeenkomst aan de klant ter hand gestelde documenten zijn auteursrechtelijk beschermd en blijven eigendom van DEUSJEVOO. Zij mogen zonder toestemming van deze laatste niet door de klant worden gebruikt, gekopieerd of vernieuwvuldigd.

9.2 De volle eigendom van intellectuele rechten op de door DEUSJEVOO verstrekte concepten of ontwerpen, blijft bij DEUSJEVOO, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen wordt.

9.3 DEUSJEVOO is te allen tijde gerechtigd om voor promotiedoeleinden en wedstrijden als referentie te verwijzen naar de geleverde diensten en opleidingen met vermelding van de identiteitsgegevens van de klant, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

10. Persoonsgegevens

10.1 Door contact op te nemen via de website van DEUSJEVOO, staat de klant uitdrukkelijk toe dat kan worden overgegaan tot de verwerking en het gebruik van zijn persoonsgegevens (naam, e-mailadres, adres, telefoonnummer, financiële gegevens) voor doeleinden zoals de administratie van het klantenbestand, het beheer van de bestellingen, leveringen en facturen, het opvolgen van de solvabiliteit, marketing en reclame. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van deze overeenkomst en zal niet voor andere doeleinden worden aangewend. DEUSJEVOO zal de gegevens niet mogen overmaken aan derden. De verwerking voor marketingdoeleinden en de geïndividualiseerde reclame gebeurt enkel indien de klant zich hiertoe uitdrukkelijk akkoord heeft verklaard tijdens het aankoopproces. De klant heeft ten allen tijde het recht om zich kosteloos te verzetten tegen de verwerking van de gegevens voor directe marketing doeleinden. DEUSJEVOO is verantwoordelijk voor de verwerking van deze gegevens.

10.2 In bepaalde omstandigheden is DEUSJEVOO verplicht om de persoonsgegevens van de klant door te geven. Dit komt voor indien de wet, de regelgeving of een juridische procedure DEUSJEVOO hiertoe verplicht of wanneer zij hiertoe verzocht wordt door overheidsinstanties in het kader van acties ter handhaving van de wet of indien DEUSJEVOO van mening is dat het noodzakelijk is om deze persoonsgegevens van de klant door te geven om schade of financiële verliezen te voorkomen, en dit in het kader van een onderzoek naar fraude of andere illegale activiteiten.

10.3 Indien DEUSJEVOO alle of een deel van haar activiteiten of activa verkooft of overdraagt, behoudt zij zich het recht voor om ook alle persoonsgegevens van de klant over te dragen. In dat geval zal DEUSJEVOO de nodig inspanningen leveren om de klant hiervan in kennis te stellen en ervoor te zorgen dat degene die de persoonsgegevens verkrijgt, deze ook gebruikt in overeenstemming met dit artikel. In dit geval dient de klant zich voor verdere vragen te richten tot de verkrijger van de persoonsgegevens.

10.4 De klant heeft het recht om haar gegevens op elk moment in te kijken en deze desgevallend te corrigeren.

10.5 DEUSJEVOO draagt zorg voor een gepast administratief, technisch en fysiek veiligheidsbeleid, waarbij de persoonsgegevens van de klant worden beschermd tegen toevallige, onwettige of ongeoorloofde vernietiging, verlies, wijziging, toegang, onthulling of gebruik.

11. Varia en geschillenregeling

11.1 Deze algemene voorwaarden doen geen enkele afbreuk aan de uitoefening door DEUSJEVOO van alle andere haar toekomende wettelijke of contractuele rechten.

11.2 Het is de klant verboden zijn rechten en verplichtingen onder de met DEUSJEVOO afgesloten overeenkomst over te dragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van DEUSJEVOO. Elke ongeoorloofde overdracht zal van rechtswege nietig zijn.

11.3 Een eventueel in gebreke blijven van DEUSJEVOO om de uitvoering te eisen van de bepalingen van deze algemene verkoopvoorwaarden, zal geen afstand van of verzaking aan de toepassing van deze of enigerlei andere bepaling kunnen impliceren.

11.4 De ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van deze algemene verkoopvoorwaarden doet geen afbreuk aan de toepassing van de andere bepalingen.

11.5 In de relatie tussen DEUSJEVOO en de klant is enkel het Belgische recht van toepassing. Elk geschil zal door DEUSJEVOO worden voorgelegd aan de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Tongeren, onverminderd het recht voor DEUSJEVOO om gerechtelijke stappen te ondernemen voor de rechtbanken van het rechtsgebied van de klant.